

T.C.
GÖLKÖY KAYMAKAMLIĞI

Şehit Yaşar Biçer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü



MESLEK EĞİTİMLE
GELECEK ELLERİNDE

2019 – 2023
STRATEJİK PLANI



"Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusuyla mümkündür."

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak,

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül. Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım düğfari, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın ufakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dizi kalmış canavar!

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Rahumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Doğmasın ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli.
Bu ezanlar ki şehadetleri dinin temeli
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değen, belki, başım.

Dağalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağın gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanmış, ileri demokrasinin ve hukukun evrensel ilkelerini özümsemiş bireylerin yetişmesini, geleceğimizin teminatı

olan öğrencilerimizi daha iyi yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'ni muasır medeniyet seviyesine taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Öğrencilerimiz, her türlü alanda kendini ifade edebilen, çevresindekilere ışık tutabilen, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller olarak yetişmektedir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Cengiz SARIYER

Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğini ve geleceği planlamanın en iyi yolunun da geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu, bu aşamada ise bugün içinde bulunduğumuz şartları değerlendirerek ulaşmak istediğimiz hedeflerin belirlenmesi gerektiğini düşündük. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı seçtik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek, yeniden planlamak ve her şeyi sil baştan yapmak gerekiyordu. Bunu yaparken takım ruhunu ön planda tutarak okulumuzdaki herkesin planın bir parçası olmasını sağladık. Bu planın zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz.

Saygılarımızla.

Şehit Yaşar Biçer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

GİRİŞ	1
TANIMLAR.....	3
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
1. HAZIRLIK DÖNEMİ ÇALIŞMALARI VE HAZIRLIK.....	5
PROGRAMI.....	5
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİPLERİ	5
1.2. STRATEJİK PLANLARIN HAZIRLANMASINDA İZLENEN YÖNTEM	7
1.3. HAZIRLIK PROGRAMI ZAMAN ÇİZELGESİ	8
DURUM ANALİZİ.....	12
2. DURUM ANALİZİ.....	12
2.1. KURUMSAL TARİHÇE.....	12
2.2. MEVZUAT ANALİZİ.....	13
2.3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	13
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	16
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	20
2.7. KURUM İÇİ ANALİZ.....	22
2.7.1. Kurum Kültürü Analizi.....	22
2.7.3. İnsan Kaynakları.....	24
2.7.4. Teknolojik Kaynaklar	26
2.7.5. Mali Kaynaklar	26
2.7.6. PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal) ANALİZİ	27
2.7.7. GZFT (GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER , FIRSAT VE TEHDİTLER).....	29
ANALİZİ	29
3. GELECEĞE YÖNELİM.....	34
3.1. MİSYON.....	34
3.2. VİZYON	34
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	34
3.4. AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ	35
3.5. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	36
MALİYETLENDİRME	41
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	43
MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	43
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	44

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ABİDE	Akademik Becerilerin İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi
AR-GE	Araştırma, Geliştirme
ASO	Akşam Sanat Okulu
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
IPA	Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)
İBBS	Türkiye İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırması
İHL	İmam-Hatip Lisesi
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim
MTSK	Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PDR	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PISA	Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TIMSS	Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
TYÇ	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
YDS	Yabancı Dil Sınavı

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek Eğitim Odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitim Sınıfları: Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyleri ifade eder.

Özel Politika Veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Tanımlama: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

BÖLÜM I

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. HAZIRLIK DÖNEMİ ÇALIŞMALARI VE HAZIRLIK PROGRAMI

Hazırlık çalışmaları kapsamında stratejik planlama oluşturulurken öncelikle izlenecek yöntem ve ihtiyaçlar belirlenmiştir. Planlama çalışmalarında sahiplenmenin sağlanması amacıyla kurum içerisinde gerekli duyurular yapılmış, çalışmalarda yer alacak olan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekipleri kurularak zaman ve faaliyet planları oluşturulmuştur.

1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİPLERİ

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2018/16 sayılı Genelge ile Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır. Bakanlığın iş takvimine uyumlu olarak müdürlüğümüzün stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler duyurulmuş, kurulacak ekip ve kurulların oluşturulması sağlanmıştır.

Tablo 1 Şehit Yaşar Biçer Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu

ŞEHİT YAŞAR BIÇER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Sıra	Adı Soyadı	Görevi
1	Cengiz SARIYER	Okul Müdürü
2	Yetiş GÜLER	Müdür Yardımcısı
3	Seval ÖNAL	Öğretmen
4	Nur ŞEN	Öğretmen
5	Gamze KORKU	Öğretmen
6	Taylan Teslim KILINÇ	Öğretmen
7	Büşra PALAZOĞLU	Öğretmen

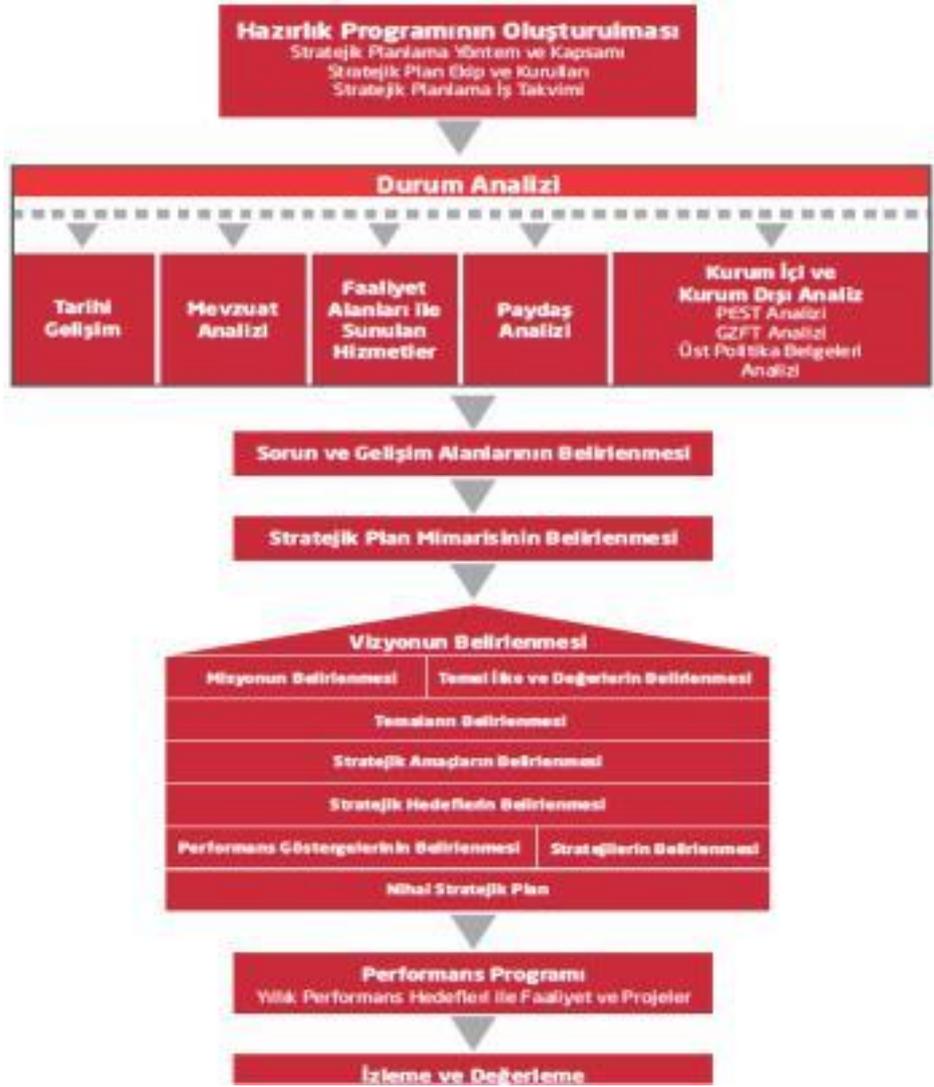
Şehit Yaşar Biçer Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler (5) olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmuştur.

Tablo 2 : Şehit Yaşar Biçer Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi

ŞEHİT YAŞAR BIÇER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Sıra	Adı Soyadı	Görevi
1	İnan KİBAR	Müdür Yardımcısı
2	Elif Gökçen YDIN	Stratejik Plan Koordinatörü
3	Bariş ÇETİN	Ekip Üyesi
4	Derya ATALAY KİBAR	Ekip Üyesi
5	Burak ÜNDOĞDU	Ekip Üyesi
6	Hami KARA	Ekip Üyesi
7	Hayati ATEŞ	Ekip Üyesi
8	Elif YÜCESOY	Ekip Üyesi
9	Ali KOCADAĞ	Ekip Üyesi
10	Ramis ANİGÖREN	Ekip Üyesi
11	Gökhan TÜRK	Ekip Üyesi

Şehit Yaşar Biçer Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlama Ekibi Müdür Yardımcısı, Stratejik Plan Koordinatörü(1) ve Ekip üyeleri(9) olmak üzere 11 kişiden oluşmuştur.

1.2. STRATEJİK PLANLARIN HAZIRLANMASINDA İZLENEN YÖNTEM



Şehit Yaşar Biçer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik planın hazırlanmasında İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Stratejik Planları temel alınmış ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayımlanan MEB 2018/16 genelge doğrultusunda yandaki model benimsenmiştir

1.3. HAZIRLIK PROGRAMI ZAMAN ÇİZELGESİ

MEB 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Programında yer alan stratejik planlama takvimi çerçevesinde okulumuzda yürütülecek stratejik planlama faaliyet ve eylemler için Şehit Yaşar Biçer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlama takvimi oluşturulmuştur.

Tablo 3: Şehit Yaşar Biçer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlama Takvimi

ŞEHİT YAŞAR BİÇER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ				
STRATEJİK PLANLAMA ADIMLARI	TARİH	FAALİYETLER	AMAÇ	SORUMLU BİRİM/KURUM
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	26 EYLÜL 2018	STRATEJİK PLAN EKİP VE KURULLARININ OLUŞTURULMASI	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmış tüm kurumların Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından 15 gün içinde şartlara uygun olarak ekip ve kurullarını kurmak	Okul Müdürü
	17 EKİM 2018	STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ OLUŞTURULMASI	Okul Müdürlüğü tarafından yürütülecek çalışmaların sağlıklı işleyişini sağlamak	Müdür Yardımcıları
	26 EKİM 2018	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EĞİTİMLERİ	Stratejik plan çalışmalarında görev alacak veya katılım sağlayacak ekip ve kurul üyelerinin belirli bir düzeyde stratejik planlama kavramlarına hakim olmalarını sağlamak	Müdür Yardımcıları

	08 KASIM 2018	2023 EĞİTİM VİZYONU VE STRATEJİK PLAN TOPLANTISI	Stratejik plan hazırlık çalışmaları için öneri ve bilgi paylaşmak	Okul Müdürü
DURUM ANALİZİ	05 KASIM 2018-15 KASIM 2018	KURUMSAL TARİHÇE	Stratejik plan çalışmalarının ilk aşaması 'NEREDEYİZ?' Sorusuna cevap oluşturmak	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Strateji Planlama Ekibi
		UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ		
		MEVZUAT ANALİZİ		
		ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ		
		FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ		
		PAYDAŞ ANALİZİ		
		KURULUŞ İÇİ ANALİZ		
		PESTLE ANALİZİ		
		GZFT ANALİZİ		
GELİŞİM ALANLARININ BELİRLENMESİ	29 KASIM 2018	STRATEJİK PLAN MİMARİSİNİN OLUŞTURULMASI	Gelişim ve Sorun Alanları belirlenerek Geleceğe Yönelim bölümünü bu mimari çerçevesinde yapılandırmak	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Strateji Planlama Ekibi
		VİZYONUN BELİRLENMESİ		

GELECEĞE YÖNELİM	03 ARALIK 2018-15 ŞUBAT 2019	MİSYONUN BELİRLENMESİ	'NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?' sorusuna cevap oluşturmak	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Strateji Planlama Ekibi
		TEMEL İLKE VE DEĞERLERİN BELİRLENMESİ		
		TEMALARIN BELİRLENMESİ		
		STRATEJİK AMAÇLARIN BELİRLENMESİ		
		STRATEJİK HEDEFLERİN BELİRLENMESİ		
		PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ		
		STRATEJİLERİN OLUŞTURULMASI		
		STRATEJİK PLAN		

Okulumuz Şehit Yaşar Biçer Mesleki ve Teknik Anadolu 2019-2023 Stratejik planlamasında geleceğe yönelim bölümü için içerik oluşturma sürecinde yapılan çalışmalar:

- ❖ 2019-2023 Stratejik Planı'nda veri oluşturabilmek için okulumuzun 2015-2019 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi yapılmıştır.
- ❖ 2018 Kasım ayında 2019-2023 okulumuzun stratejik planında veri oluşturabilmek için 4 farklı paydaş analizi anketi oluşturulmuştur.
- ❖ 2018 Kasım- Aralık aylarında paydaş analizi anketleri uygulanmıştır.
- ❖ 2018 Kasım ayı içerisinde Okul Strateji Geliştirme kurul ve ekip üyeleriyle eğitim toplantıları yapılmıştır.
- ❖ 01 Ocak 2018 tarihinde Okul Müdürü başkanlığında 2023 Vizyonu ve Stratejik Planlama toplantısı yapılmıştır.
- ❖ 2018 Kasım ayında uygulanan paydaş analizi anketleri değerlendirilmiştir.
- ❖ 2018 Aralık ayında uygulanan GZFT ve PESTLE Analiz formları değerlendirilmiştir.
- ❖ Stratejik Planlama ekibi tarafından 1- 4 Ocak tarihleri arasında Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan ve ekleri analiz edilmiştir.
- ❖ 6 Şubat 2019 tarihinde strateji geliştirmeden sorumlu müdür yardımcısı başkanlığında, okul stratejik planlamadan sorumlu ekip üyeleri ile toplantı yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

1952-1953 Eğitim Öğretim yılında ilçemiz Kuşluvan Mahallesi'ndeki eski Kız Meslek Lisesi'nin bulunduğu yerde ahşap bir binada "ortaokul" olarak hizmete açılmıştır. Açıldığı yıldan 1971-1972 Eğitim Öğretim yılına kadar öğrenimini "ortaokul" olarak sürdürmüştür.

1973-1974 eğitim öğretim yılında "lise" bölümü açılarak , aynı binada bünyesinde "Lise" ve "Ortaokul" olarak eğitim öğretimi sürdürmeye devam etmiştir.

1975-1976 eğitim öğretim yılında şimdiki B Blok binasının zemin katında bağımsız "Endüstri Pratik Sanat Okulu" açılmış olup, 1991-1992 eğitim öğretim yılına kadar eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüşlerdir.

1991-1992 eğitim öğretim yılında İl Özel İdaresi tarafından ek bina (A Blok) yapılarak hizmete girmesiyle okulumuz 1991-1992 eğitim öğretim yılından itibaren Bakanlığımızın 03/09/1991 tarihi ve 1760 sayılı Makam Onaylarıyla Genel Lise bünyesinde ve tek yönetim altında Ticaret Meslek Lisesi Programı'nda Muhasebe, Endüstri Pratik Sanat Okulu kapatılarak Endüstri Meslek Lisesi programında Metal İşleri, Mobilya ve Dekorasyon bölümleri açılarak "Çok Programlı Lise" uygulamasına dönüştürülmüştür.

Okulumuz son şekli; 22/09/1999 tarih ve 2000/4 sayılı Ordu İli Çıracılık ve Mesleki Eğitim Kurulu Kararı ve Valilik makamının onayı ile Mesleki Açık Lisesine bağlı olarak okulumuzda Ticaret Meslek Lisesi ile Endüstri Meslek Lisesi programlarında Mesleki Açık Öğretim Lisesi açılarak, bölüm dersleri okutulmuş, kültür dersleri ise Ordu Merkez Açık Öğretim Lisesine alınmasıyla 60 kontenjanla Tam Yıl Yüz Yüze Eğitim Uygulaması'na geçmiştir.

Ayrıca; Bakanlığımız makam onaylarıyla 2001-2002 eğitim öğretim yılından itibaren genel lise programında "Yabancı Dil Ağırlıklı Lise" bölümü açılmış olup; 2004-2005 eğitim öğretim yılına kadar sürdürmüştür.

Diğer taraftan; Valilik makamının 10/09/2004 tarihli ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 16360 sayılı yazısı eki inceleme raporuna istinaden, Bakanlığımız Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 23/09/2004 tarihli ve 420-328 sayılı teklif yazıları üzerine Bakanlığımız 01/10/2004 tarihli ve 7407 sayılı Makam Onaylarıyla; Okulumuz "Gölköy Çok Programlı Lisesi"nin bünyesinde Bulunan Genel Lise Yabancı Dil Ağırlıklı Lise programlarının ayrılarak Bakanlığımız Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlanarak Vakıflar Genel Müdürlüğünce öğrenci yurdu olarak yaptırılan ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne devredilen yurt binasında "Gölköy Lisesi" olarak; Endüstri Meslek Lisesi, Kız Meslek Lisesi, Ticaret Meslek Lisesi Programlarının da Bakanlığımız Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlanıp "(METEM) Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi"ne dönüştürülerek eski binasında (B blok) "Gölköy Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi " olarak eğitim öğretim hizmeti sürdürmeleri gerçekleştirilmiştir. Ancak bina kullanımı 2005-2006 Eğitim Öğretim Yılı 1.Kanaat dönemi sonuna kadar ortak kullanılmıştır. Gölköy Çok Programlı Lisesi "METEM" e dönüştürülmesi nedeniyle, Genel Lise ve Yabancı Dil Ağırlıklı Lise programlarından oluşan "Gölköy Lisesi" personeli ile Endüstri Meslek Lisesi, Kız Meslek Lisesi ve Ticaret Meslek Lisesi programlarından oluşan "Gölköy Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi " atama ve kadro aktarımı 17/01/2005 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

- ❖ Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek.
- ❖ Ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yan ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
- ❖ Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.
- ❖ Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
- ❖ Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
- ❖ Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- ❖ Yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.
- ❖ Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.
- ❖ Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.

2.3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Şehit Yaşar Biçer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki tabloda yer alan üst politika belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 4 : Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	

Tablo 5 : Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREVLER
1-Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları 2-Eğitim 2023 Vizyonu: Ölçme değerlendirme hedef	Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için İl Millî Eğitim Müdürlüğünün hazırlayacağı etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi uygulamak
1-Orta Vadeli Mali Plan 2-Eğitim 2023 Vizyonu: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesive Yönetimi hedef 3-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi 4-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef	Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modeli oluşturulması, oluşturulacak olan model ve sistemlerin uygulanmasını sağlamak
1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Okulların finansmanı hedef	Eğitimin niteliğinin artırılması ve okulumuzda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla iyi bir bütçe planının yapılması
1-Eğitim 2023 Vizyonu: Teftiş ve Kurumsal Rehberlik Hizmetleri	Kurumsal rehberlik sisteminin yapılandırılması ve uygulanması sağlamak

<p>1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25)</p> <p>2-Eğitim 2023 Vizyonu: Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hedef 1. (Sayfa 54)</p>	<p>Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir mesleki danışmanlık ve rehberlik planının yapılması</p>
<p>1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge</p> <p>2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 n</p> <p>3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı, (Sayfa 3 numaralı eğitim politika paragrafları</p> <p>4-Eğitim 2023 Vizyonu: Özel eğitim hedef 1. (Sayfa 58</p>	<p>Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde anlayışının benimsetilmesi</p>
<p>ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS</p>	<p>VERİLEN GÖREVLER</p>
<p>1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)</p> <p>2-Eğitim 2023 Vizyonu:</p>	<p>Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen mesleki eğitimi ve görgüyü temele alan bir temel eğitim anlayışının benimsetilmesi</p>
<p>1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)</p> <p>2-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021):</p> <p>3-Eğitim 2023 Vizyonu: Mesleki ve teknik eğitim hedef</p>	<p>Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacı karşılanmasını sağlamak</p>
<p>1-Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı: Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Tedbirler Bölümleri</p>	<p>Planlı Yönetim İzleme Değerlendirme ve İyileştirme çalışmalarının yürütülmesi</p>

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2019-2023 stratejik plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir:

Tablo 6 : Faaliyet Alanı / Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
1.EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,2. Eğitim öğretim programlarını uygulamak,3. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,4. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,5. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,6. Projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,7. Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,8. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,9. Yükseköğretime giriş sınavları konusunda öğrencilere rehberlik yapmak.10. Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,11. Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda veli ve öğrencileri bilgilendirmek12. Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,13. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,14. Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,15. Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,16. Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,17. Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,18. Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,19. Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,20. 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,21. Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına

	ilişkin faaliyetler yürütmek
2.BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPOR TİF FAALİYETLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, 2. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, 3. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, 5. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak. 6. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, 7. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak
3.ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak, 2. İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek
4.ARAŞTIRMA,GELİŞTİRME,PROJE VE PROTOKOLLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak, 2. Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek, 3. Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek, 4. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak, 5. Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 6. Yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını sağlamak 7. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek, 8. Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak, 9. Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

<p style="text-align: center;">5.YÖNETİM VE DENETİM</p> <p style="text-align: center;">FAALİYETLERİ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek, 2. Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek, 3. Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek, 4. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, 5. Okul Müdürü hariç yönetici, öğretmen ve diğer memurların denetim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek, 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 7. Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak, 8. Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 9. Öğrenci Ödül ve Disiplin Kuruluna girecek evrakların iş ve işlemlerini yapmak,
<p style="text-align: center;">6.İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, 2. Personelözlük dosyalarını düzenlemek, muhafazasını sağlamak, 3. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak, 4. Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, 5. Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak, 6. Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak, 7. Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projelerini desteklemek 8. Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik okul düzeyde etkinlikler düzenlemek,
<p style="text-align: center;">7.ULUSLARARASI İLİŞKİLER</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

8.FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI	<ol style="list-style-type: none">1. Yayın faaliyetlerini yürütmek,2. Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,3. Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,4. Depo iş ve işlemlerini yürütmek,5. Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,6. Döner sermaye kurulması için gerekli çalışmaları başlatmak7. Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım gibi işlemleri yürütmek,8. Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,9. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.10. Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,11. Okul binalarının depreme karşı tahkiklerini yaptırmak, güçlendirilecek binaları tespit etmek ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirmek,

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

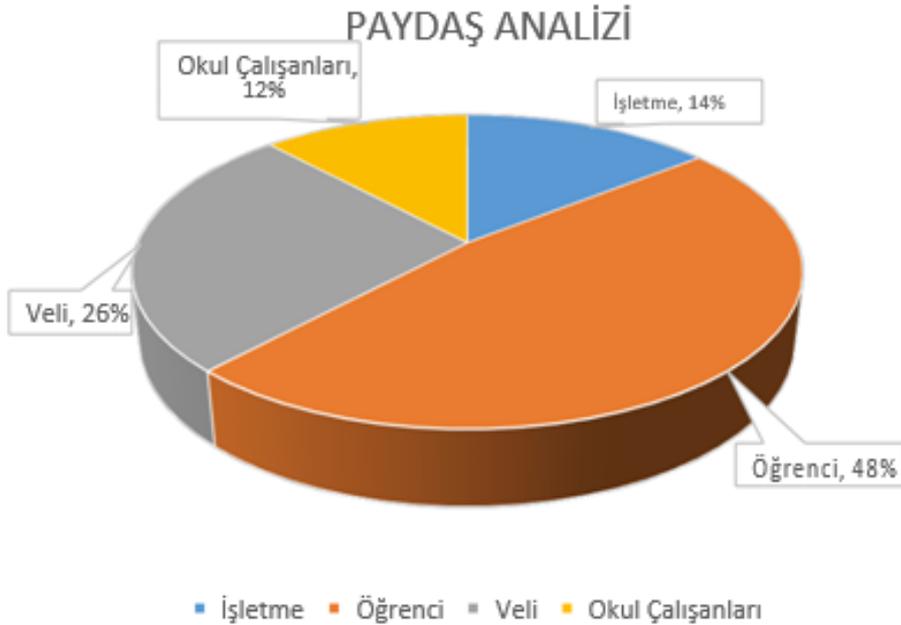
Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda, kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

Paydaşlarımızın idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla farklı "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir.

Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş anketleri Kurum çalışanlarına, veli, öğrenci ve işletmelere uygulanmıştır. Kamuoyunun bilgisine sunulan anket kısa bir süre içerisinde paydaşlar tarafından yanıtlanmıştır.

Şekil 1 : Paydaş Analizi



Paydaş Görüşlerinin Değerlendirilmesi:

Çalışanların Memnuniyet Anketi, soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır.

Çalışanlar tarafından kurum ortamı genel olarak olumlu algılanmakta

- Kurum işbirliği içerisindedir ve iletişime açıktır.
- Çalışma ortamları fiziki açıdan yetersizdir.
- İş sağlığı ve güvenliği önlemleri yeterlidir.
- Yapılan işe ve bireysel gelişime yeterli katkı sağlayan hizmet içi eğitimler azdır.
- Kurum içinde performans değerlendirme ve ödüllendirme sistemi orta düzeydedir.
- Kurum yöneticileri, çalışanların memnuniyetine önem verir.

İşletmelerle yapılan, soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır.

- Kurumun sunduğu hizmetler genel olarak başarılıdır.
- Eğitim ortamlarının daha güvenli hale getirilmesi için gerekli tedbirler alınmalıdır.
- Öğretmen, öğrenci ve çalışanların güvenliği, sağlığı açısından önleyici, koruyucu tedbirler alınmalıdır.
- Kurum çalışmaları yazılı ve basılı hale getirilerek yaygınlaştırılmalıdır.
- Kurumun fiziki yapısı, hizmet koşulları ve teknolojik alt yapısında iyileştirilme yapılmalıdır.
- Okullarımız fiziksel koşullar bakımından genellikle yetersiz görülmesine rağmen ortamların temizliği konusunda yeterli bulunmaktadır.
- Okullarda iletişim ve aidiyet duygusu geliştirilmelidir.

Öğrenci ve Veli Paydaş Anketi, soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır.

- Okullarımız ile öğrenci ve veli iletişimi kuvvetli ve yeterli görülmektedir.
- Okullarımızda yeterince sosyal,kültürel ve sportif faaliyetler düzenlendiği düşünülmektedir.
- Okulların fiziki şartlarının iyileştirilmesi istenmektedir.
- Öğrenciler okulları ile ilgili alınan kararlarda daha fazla görüş bildirmek istemektedir.

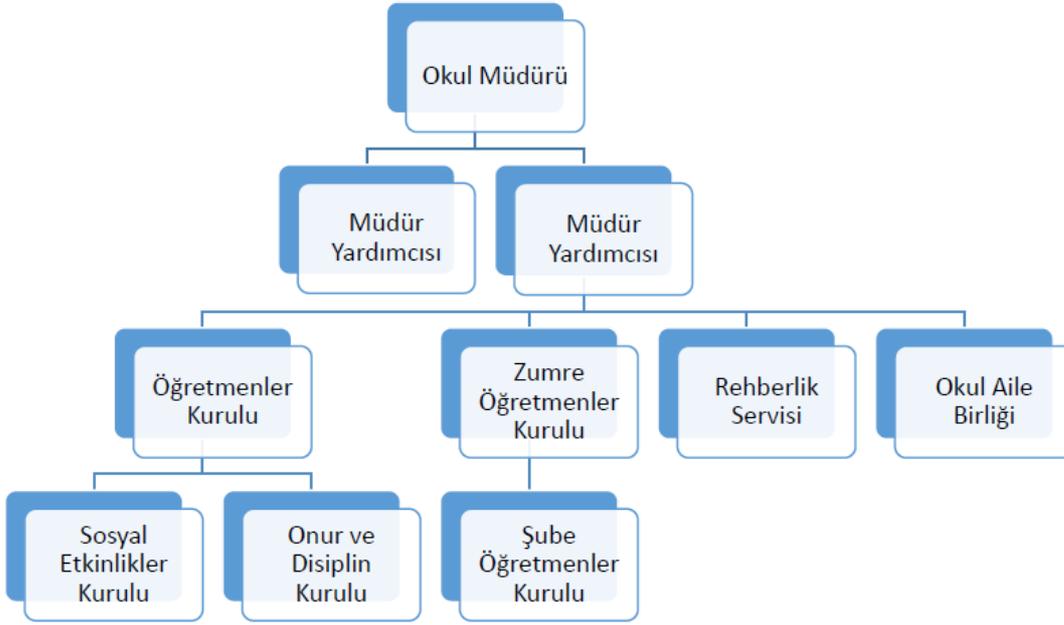
2.7. KURUM İÇİ ANALİZ

2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

1. Ödül ve Ceza Sistemi,
2. Motivasyon Mekanizmaları,
3. İnsan kaynaklarının yapısı,
4. Kurum içi iletişim,
5. Çalışanların eğitim talepleri

2.7.2. Teşkilat Yapısı



- ❖ Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Ağ yönetim, bilgi ve sistem güvenliği, internet hizmetleri ve teknik destek, yönetim bilgi sistemleri ölçme, değerlendirme ve yerleştirme alanlarında hizmet sunulması,
- ❖ Müdürlüğümüzde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış demirbaşların düşümünün yapılarak, hurdaya ayırma işlemlerinin yürütülmesi, taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemler ile depo iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- ❖ Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- ❖ Döner sermayenin kurulması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi.
- ❖ Sosyal etkinlikler ile ilgili iş ve işlemler ile kurum kültürünü geliştirecek çalışmaların yürütülmesi.
- ❖ Öğretmen Hizmetiçi eğitim özlük, tahakkuk, sendikal işlemleri yürütülmesini sağlamak
- ❖ Meslekî gelişimi destekleme alanlarında hizmet verilmesi,
- ❖ Öğretmen atama, görevlendirme ve yer değiştirme, askerlikle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nun yüklediği görevlerin yerine getirilmesi,
- ❖ Eğitim faaliyetleriyle ilgili dokümantasyon, yayın ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi,
- ❖ Belirli gün ve haftaların önemini anlatan çalışmaların yapılması,
- ❖ Göreve yeni atanan personele yönelik uyum ve adaylık eğitim programlarının uygulanmasında rehberlik sağlanması,
- ❖ İşyerinde sağlık ve güvenlik risklerine karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyeti kapsayacak şekilde, çalışma ortamı gözetimi konusunda rehberlik yapılması
- ❖ İşyerinde kaza, yangın, doğal afet ve bunun gibi acil müdahale gerektiren durumların belirlenmesi, acil durum planının hazırlanması, ilkyardım ve acil müdahale bakımından yapılması gereken uygulamaların organizasyonu ile ilgili diğer birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması,
- ❖ Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi,
- ❖ Öğretim materyalleri, sosyal ortaklar ve projeler, öğrenci işleri ve sosyal etkinlikler ile eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi,
- ❖ Özel gün ve haftalar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, izleme ve değerlendirme alanlarında hizmet verilmesi,
- ❖ Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere planlama çalışmalarında bulunulması,
- ❖ Eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapılması, yönlendirme/yönlendirme çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Öğrenci başarısına yönelik çalışmalarla ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi,
- ❖ Öğrencilerin diploma ve iş yeri açma belgesi benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- ❖ Öğrenci disiplin durumunun takibi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
- ❖ Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevlerin yerine getirilmesi,
- ❖ Yükseköğretime giriş sınavları konusunda öğrencilere rehberlik yapılması

2.7.3. İnsan Kaynakları

Kurumun misyonu ışığında, ortaya koyduğu 2023 vizyonuna ulaşmak için sahip olduğu en önemli kaynakların başında insan kaynağı gelir. Kurumun sunduğu hizmet ve ürünlerdeki başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak adlandırılan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın da önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Tablo 6 : Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

İlçe Adı	Hizmet Sınıfı	İlkokul	Ortaokul	Ortaöğretim	Önlisans/ Yüksekokul	Lisans	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
							Tezsiz	Tezli		
ALİ KOCADAĞ	EÖH					X				
BAHİTTİN ÇALIŞKAN	EÖH					X				
BARIŞ ÇETİN	EÖH					X				
BURAK GÜNDOĞDU	EÖH					X		X		
BÜŞRA POLAZOĞLU	EÖH					X				
CENGİZ SARIEYER	EÖH					X				
CANAN CANDAN	EÖH					X				
ÇİĞDEM GÜLER	EÖH					X				
DERYA ATALAY KİBAR	EÖH					X	X			
ELİF YÜCESOY	EÖH					X				
ELİF GÖKÇEN AYDIN	EÖH					X				
GAMZE KORKU	EÖH					X				
GÖKHAN TÜRK	EÖH					X				
HAMİ KARA	EÖH					X				
HAYATİ ATEŞ	EÖH					X	X			
HİLAL BOĞA	EÖH					X	X			
YAHYA FINTIK	EÖH					X				
İNAN KİBAR	EÖH					X				
KORAY ENGİN	EÖH					X				
MERYEM ÇELEBİ	EÖH					X				
MUZAFFER ALTINBAŞ	EÖH					X				
NERİMAN ÖZGÜR ENGİN	EÖH					X				
AYŞEN KARATAŞ	EÖH					X				
NUR ŞEN	EÖH					X				
NURBANU KEMALOĞLU	EÖH					X				
RAMİS ANİGÖREN	EÖH					X	X			
SEDA ÖZDEMİR	EÖH					X				
SEVAL ÖNAL	EÖH					X	X			
TAYLAN TESLİM KILINÇ	EÖH					X	X			
TURGAY DALGIÇ	EÖH					X	X			
UĞUR BAŞARAN	EÖH					X	X			
YETİŞ GÜLER	EÖH					X				
MURAT YILDIZ	SÜREKLİ İŞÇİ		X							
ERTAN KARABULUT	696 SAYILI KHK GEÇİCİ İŞÇİ			X						
AHMET KAYA	SÜREKLİ İŞÇİ			X						
TOPLAM			1	1		32	8	1		43

2.7.4. Teknolojik Kaynaklar

Bakanlık hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, MEİS, TEFBİS, Kitap Seçim, Sınav, e-Mezun, İKS, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Açık Öğretim Kurumları, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlık resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla ortaöğretim düzeyindeki bütün okullar Bakanlık tarafından FATİH projesi kapsamına alınmıştır. Aynı zamanda dersliklere kurulan bilişim teknolojisi (BT) donanımının öğrenme ve öğretme sürecinde etkin kullanılması amaçlanmaktadır. Bu süreçte öğretim programları BT destekli öğretime uyumlu hale getirilerek eğitsel e-çerikler oluşturulmaktadır.

2.7.5. Mali Kaynaklar

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

OKUL BÜTÇE TABLOSU

HARCAMA TABLOSU		YILLAR		
S.NO	HARCAMA KALEMİ	2016 HARCAMA TUTARI	2017 HARCAMA TUTARI	2018 HARCAMA TUTARI
1	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.161,56	5980,09	9568,18
2	ÖĞRENCİ GİDERLERİ	4000	4500	4900
3	PERSONEL GİDERLERİ	2500	2800	3000
	TOPLAM	16.661,56	13.280,09	17.468,18
KAYNAK TABLOSU		YILLAR		
S.NO	GELİR KALEMİ	2016 GELİR TUTARI	2017 GELİR TUTARI	2018 GELİR TUTARI
1	OKUL AİLE BİRLİĞİ GELİRLERİ	16.661,56	23.742,07	23.121,86
2	DİĞER GELİRLER(Bağışlar)	4000	3000	2000
3				
	TOPLAM	20.661,56	26.742,07	25.121,86

2.7.6. PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal) ANALİZİ

Şehit Yaşar Biçer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi teknik eğitim genel müdürlüğüne bağlı aktif eğitim faaliyetlerini yöneten eğitim veren 7 bölümden oluşmaktadır ilçemizde yakın çevrede mesleki eğitimi veren tek okuldur . Eğitim ayaklarından birinden olan mesleki eğitim hem ara eleman ihtiyacını karşılamak hemde mesleki ilerlemeyi sağlayarak ekonomik payın artmasını sağlayan en önemli faktördür.

PESTLE analiziyle Millî Eğitim Bakanlığı üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bakanlığı etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

PESTLE ANALİZİ

POLİTİK FAKTÖRLER	EKONOMİK FAKTÖRLER
<ul style="list-style-type: none">• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik Planlama anlayışının ve ilkelerinin kurumlara yerleşmesi• Bakanlığımız 2023 Eğitim Vizyonu Çalışmaları• Mevzuat değişiklikleri• Türkiye'nin 2023 vizyonuna katkı sağlamak ve Ordu'nun kalkınmasına yön verecek politikaları oluşturmak amacıyla, Ordu Valiliği öncülüğünde, Ordu Üniversitesi ve Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA) işbirliğiyle İl Milli Eğitim çalıştaylar düzenlenmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• İlçemizde ihracatın büyük bir kısmını iç fındık ve işlenmiş fındık ürünleri teşkil etmektedir.• Ordu- Giresun Havalimanı Mayıs 2015 tarihinden itibaren hizmet vermektedir.• Sanayii alanında ilçenin potansiyeli gerçekleştirilmemiştir.• İlçemiz kırsal kesiminde yaşayan velilerimizin gelirlerinin tarımsal üretime dayanması ve gelir durumunun mevsimsel dalgalanmalardan etkilenmektedir.
SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER
<ul style="list-style-type: none">• Doğal turizm zenginliklerine sahiptir.• Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahiptir.• Eğitime olan duyarlılığın artış göstermektedir.• Sosyal destek projelerine duyarlılığın artmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimde teknolojik altyapı çalışmaları devam etmektedir.• Teknolojinin sağladığı yeni e öğrenme alanları geliştirilmektedir.• Bakanlığın teknolojik alandaki uygulamalarının varlığı (MEBBİS, e-okul, FATİH Projesi vb.)
YASAL/LEGAL FAKTÖRLER	EKOLOJİK FAKTÖRLER
<ul style="list-style-type: none">• Mevzuatın sık değişmektedir.• İdare yargı denetimine tabiidir.	<ul style="list-style-type: none">• Tabiatı korumaya dönük politikalar yetersizdir.• İnsanlarda doğayı koruma bilinci tam olarak yerleşmemiştir.• Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde uygulamalar yetersizdir.• Doğal yaşam alanları azalmaktadır.• Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması

2.7.7. GZFT (GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER , FIRSAT VE TEHDİTLER) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Tekli öğretime geçilmiş olması▪ Müdürlüğümüz bünyesinde yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde projeler üretebilecek insan kaynağı▪ Müdürlüğümüzün şeffaf ve erişilebilir olması▪ Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı▪ Lisansüstü eğitim yapan insan kaynağı▪ İdari kadromuzun yetenekli, girişimci ve vizyon sahibi kişilerden oluşması▪ Kurum yöneticilerinin kolay ulaşılabilir ve çözüm odaklı olması▪ Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı,▪ İdareciler arasında uyum olması▪ Kurum içi iletişimin güçlü olması▪ Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği▪ Teknolojik araçların ve donatım materyallerinin günün şartlarına uygun kullanılması | <ul style="list-style-type: none">▪ Müdürlüğümüz idarecilerinin tecrübeli, anlayışlı ve liyakatli olması▪ FATİH Projesinin yaygın kullanımı▪ Okul aile birliklerinin varlığı▪ Öz değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları▪ Dış çevrede meydana gelen değişimlere ayak uydurabilme kapasitesi▪ Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi▪ Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı▪ Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor Projesi'nin uygulanması |
|--|---|

ZAYIF YÖNLER

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Atölyelerin fiziki yeterliliğinin düşük olması▪ Ekip çalışması ruhundan uzak çalışma ortamı ve personelin motivasyonunun düşük olması▪ Fiziki alanların (Derslik ve okulların) amaca uygun olmaması▪ Okullarda derslik dışında sosyal, kültürel, kişisel gelişim alanlarının yeterli olmaması▪ Okul ve kurumlarda güvenlik, sağlık ve hijyen koşullarının yeterlilik düzeyinin az olması▪ Öğretmenlerimizin çoğunluğunun il merkezinde oturması▪ İlçemizin coğrafik konumu ve iklim şartlarının iyi olmaması, ulaşımın zor olması ve yaşam şartlarının ilçemizde kolay olmaması sebebiyle tercih edilmeyen bir ilçe olması▪ Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetler için kıstlı bir ilçe olması▪ İlçemizin gelişmişlik düzeyinin düşük olması | <ul style="list-style-type: none">▪ İlçemizde öğretmen değişiminin fazla olması▪ Meslek öğretmenlerinin sayısının az olması▪ Bakanlık yatırımlarının sahil kesimindeki okullara daha fazla yapılması.▪ Destek eğitim odalarında ve özel eğitimde öğretmen yetersizliği▪ Kurum kültürünün çalışanlarca benimsenmemiş olması▪ Taşınmalı eğitimden dolayı kurslara katılım sağlanmaması▪ İlimiz sahil ilçeler dışındaki okullarımızda öğretmen ve yönetici ihtiyacı olması▪ Yöneticiliğin cazip olmaması▪ Okul yönetici belirleme kriterlerinin sürekli değişmesi, okul yöneticilerinin iş başında eğitilmesi ile ilgili eğitimlerin yetersiz olması, değerlendirme ve performans kriterlerinin olmaması▪ Alan/Bölümlerimizin kullandığı alet, araç ve makinelerin günümüz ihtiyaçlarına cevap verememesi, ve yetersiz olması |
|--|---|

FIRSATLAR

- Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğu genç, dinamik, yeniliğe açık, kendini geliştiren, teknolojiyi iyi kullanan eğitimciler olması
- Eğitime yönelik ilginin ve farkındalığın yüksek olması
- Görevde yükselme suretiyle kurum içerisinde ilerleme imkanının bulunması
- İlimizin Büyükşehir olması
- Bünyesinde Eğitim Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi gibi fakültelerin bulunduğu bir üniversitenin bulunması

- Belediyelerin işbirliğine açık olması
- Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen politikaların varlığı
- Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık
- Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
- İlçemizde görev yapan genç eğitim çalışanlarının heyecanlı ve motivasyonunun yüksek olması
- İlçemizin coğrafi konumundan dolayı turizm fırsatlarının gelişmeye açık olması

TEHDİTLER

- Sanayinin ilçemizde gelişmemiş olması ve bundan dolayı Mesleki ve Teknik Eğitim mezunu öğrencilerin istihdam sıkıntısı yaşaması
- Kurum içi çalışanlar arasındaki sürtüşmeler yüzünden birlik sağlanamaması
- Öğrenci sayısının her geçen gün azalması
- Okulların kapatılıp taşınmalı eğitim oranının yükselmesi
- Anadolu liselerinin kontenjanları artırılarak İHL ve Mesleki Teknik Liselerine yerleşen öğrenci sayılarının azalması
- Ders ücretlerinin belirli branşlarda yoğunlaşması
- Aile sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması
- Teknolojinin bilinçsiz kullanımı
- Mesleki ve Teknik Lise öğrencilerinin staj çalışması yapabileceği kurumların ve işletmelerin az olması
- Öğrencilerin telefonla sınıfa girmeleri yasal olarak engel olunmaması
- Velilerin okula ve eğitime olumsuz bakış açısı
- Yüksek gerilim hattının ekonomik getirisinin fazla olmasından dolayı öğrencilerin kendi alanlarına yönelmemesi
- Coğrafik şartlar yüzünden yerleşim alanlarının dağınık olması,
- Hızlı kentleşmeye bağlı olarak kent nüfusunun artması, kırsal nüfusun azalması nedeniyle kırsaldaki okullarda birleştirilmiş sınıfların varlığı
- Mevzuatın çok sık değişmesi
- Eğitime destek veren hayırseverlerin azlığı
- Eğitim yatırımları için arsa sıkıntısı
- Okul ve eklentilerinin bakım ve onarımı için yeterli ödenek olmaması
- Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıklar
- Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların yetersiz olması
- Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
- Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması

Personel Durumu

Hizmet Sınıfı	Görevi	Toplam
Eğitim Öğretim Sınıfı	Müdür	1
	Müdür Başyardımcısı	0
	Müdür Yardımcısı	2
	Öğretmen(Kadrolu)	30
	Öğretmen(Ücretli)	9
Toplam Eğitim Öğretim Sınıfı		41
Toplum Yararına Program(TYP)	Temizlik Görevlisi	4
	Güvenlik Görevlisi	1
Toplam Toplum Yararına Program		5
Diğer Statüler	Geçici İşçi (696 KHK)	1
	Sürekli İşçi	2
Toplam Diğer Statüler		8
Toplam Personel		55

Eğitim Kademesi/Öğrenci/ Öğretmen/ Derslik ve Şube Sayıları

Eğitim Kademesi	Kurum Şekli	Kademe	Okullardaki Öğretmen Sayısı			Öğrenci Sayısı	Aktif Kullanılan Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci	Şube Başına Düşen Öğrenci
			Branş/Alan	Sayı	Toplam						
Ortaöğretim	Lise	9.Sınıf	Branş/Alan Öğretmeni	39	39	270	21	21	6,92	12,85	12,85
		10. Sınıf									
		11. Sınıf									
		12. Sınıf									
		Hafif Zihinsel Engelliler	Özel Eğitim Öğretmeni				21				
GENEL TOPLAM				39	39	270	21	21	6,92	12,85	12,85

BÖLÜM III

3. GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Müdürlüğümüz Misyonu

Evrensel değerler çerçevesinde insan haklarına saygılı, millî kültür ve demokrasinin bilincinde , sanat duyarlı, sorun çözebilen , kendisiyle barışık, çevreye duyarlı, öz güveni yüksek, sorumluluk bilinci yüksek inisiyatif alabilen, öğrenmeyi içselleştirmiş, güvenilir, sağlıklı ve mutlu bireyler yetişmesine ortam ve imkan sağlayarak okulumuzun yaşam kalitesini yükseltmektir.

3.2. VİZYON

Müdürlüğümüz Vizyonu:

Öğrencileri hayata hazırlayan , kişiye özgü rehberlik hizmetleriyle sağlıklı ve mutlu erdemli bireyler yetiştiren bir eğitim sistemi.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel Değerlerimiz:

- ❖ İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- ❖ Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- ❖ Analitik ve Bilimsel Bakış
- ❖ Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- ❖ Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- ❖ Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- ❖ Erdemlilik
- ❖ Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- ❖ Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- ❖ Liyakat
- ❖ Genel ve eşitlik
- ❖ Okul ve ailenin işbirliği
- ❖ Atatürk ilke ve devrimleri ile Milletçiliği

3.4. AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

- ❖ Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı uygulanacaktır
- ❖ Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla Bakanlığın oluşturduğu yeni mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli uygulanacaktır.
- ❖ Okul geliştirme amaçlı rehberlik boyutunu öne çıkaracak şekilde Bakanlığın yapılandığı kurumsal rehberlik sistemi uygulanacaktır.
- ❖ Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilen bireyler yetiştirmek.
- ❖ İlçemiz ortaokul öğrencilerinin Mesleki Eğitime katılım oranları arttırılacaktır.
- ❖ Mesleki Eğitimde değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştirmek.
- ❖ İlçemizin ekonomik sermayesini arttırmak amacıyla döner sermaye sisteminin kurulması sağlanacak.
- ❖ Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun sosyal kültürel faaliyetlere yönlendirilecek.
- ❖ Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendirilecek.
- ❖ Meslek liselerine olumlu bakış için projeler yapılacak,okulumuza erişim imkânları arttırılacaktır.
- ❖ Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programları geliştirilecek, beşeri ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.
- ❖ Mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin kendi alanlarında istihdamı güçlendirmek çalışmaları yapılacak.

3.5. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

AMAÇ 1

- ❖ Bütün öğrencilerimize, insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

HEDEF1.1

- Tüm Alan/Bölümlerde öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için Bakanlığımız tarafından kurulan etkin ölçme ve değerlendirme sistemi uygulanacaktır.
- Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.
- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı arttırılacak ve izlenecektir.
- Sınav kaygısına yönelik çalışmalar arttırılacaktır.
- Velilerin sportif ve kültürel faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.
- Öğrencilere kazanım değerlendirme sınavları yapılacaktır.

HEDEF 1.2

- Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan Bakanlık tarafından kurulacak olan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.
- Okul genelinde yabancı dil eğitimi, seviye ve okul türlerine göre Bakanlığın uyarlayacağı şekilde uygulanacaktır.
- Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemesi sağlanacak ve dijital içerikler takip edilecektir.
- Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilmesi desteklenecektir.
- Öğrencilerin Yabancı dil eğitimini desteklemek amacıyla diğer derslerle ilişkilendirilecek.
- EBA eğitim portalından faydalanılacak

AMAÇ 2

- ❖ Okulumuzun tüm kararları veriye dayalı hâle getirilecek, öğrencilerin izlenmesi sağlanacaktır.

HEDEF 2.1

- Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla Bakanlığın oluşturduğu yeni mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli uygulanacaktır.
- Yeniden yapılandırılan öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişim sistemi uygulanacaktır.
- İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilme teklifinde bulunulacaktır.
- Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması,
- Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü eğitim süreçleri planlanacaktır.

HEDEF 2.2

- Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağına kuran Bakanlığın verimli finansman modeli uygulanacaktır.
- Okullarımızın finansman yöntemleri çeşitlendirilerek okullar için ayrılan bütçenin artırılması sağlanacaktır.
- Okul yöneticilerinin eğitim finansmanı konusunda bilgilendirilmesi.
- Finansman kaynaklarının artırılması için farkındalık ve tanıtım çalışmaları yapılması,
- Eğitim kurumu yöneticilerinin eğitimin finansmanı konusunda yetki ve yetkinliğinin az olması

HEDEF 2.3

- Okul geliştirme amaçlı rehberlik boyutunu öne çıkaracak şekilde Bakanlığın yapılandırdığı kurumsal rehberlik sistemi uygulanacaktır.
- Okullarımızın gelişimini sağlamak amacıyla kurumsal rehberlik ve teftiş hizmetleri uygulanacaktır.
- Kurumsal rehberlik sisteminin okul geliştirme amaçlı yapılandırılmasına ilişkin mevzuat düzenlemesi takip edilecektir.
- Çıktı ve süreç odaklı bütünlük bir okul geliştirme amaçlı ölçme değerlendirme yapılacaktır.

AMAÇ 3

- ❖ Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan, toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

HEDEF 3.1

- Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Öğrencilerin ortaöğretime devamını sağlayacak şekilde çalışmalar yapılacaktır.
- Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenecek
- - Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi sağlanacak
- Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilecek
- Maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edemeyen öğrenciler tespit edilecek
- Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüşmesi sağlanacaktır.
- Öğrencilerin ilgi, yetenek ve mizaçlarına uygun alan/bölgelere yönlendirilecek.

AMAÇ 4

Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 4.1

- Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli hayata geçirilecektir.
- Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında toplumun yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması.
- Mevcut sınıflarımızın tümünün özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi,
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin ve kapsamının artırılması,
- Özel eğitim sınıflarında öğretmen ihtiyacının giderilmemesi,
- RAM ile işbirliği içerisinde çalışılacaktır.

AMAÇ 5

Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.

Hedef 5.1

- Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları arttırılacaktır.
- Toplumda meslek okullarına yönelik olumsuz algıyı değiştirmeye yönelik rehberlik ç.alışmaları arttırılacak
- Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecektir.
- Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının arttırılması ile ilgili paydaşlarla işbirliği geliştirilecek
- Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımı için sergi, fuar ve yarışmaların düzenlenmesi sağlanacak
- Mesleki ve teknik eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi,

Hedef 5.2

- Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.
- Mesleki ve teknik eğitimde atölye ve laboratuvar donanımının güncellenen öğretim programlarına uygunluğu sağlanacaktır.
- Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek
- Mesleki ve teknik eğitim ile özel sektör arasında iş birliği arttırılacaktır.
- Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri,
- Merkezi düzeyde yapılan iş birliklerinin yerel düzeyde takip edilmesi sağlanacak
- Döner sermayenin okulumuzda kurulması için gerekli çalışmalar yapılacak
- Mesleki ve teknik eğitimde atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin meslek alanlarıyla ilgili bilgi ve becerilerini güncel tutacakları fırsatlar sağlanacak,

Hedef 5.3

- Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemlerinde toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde yapılan düzenlemeler uygulanacaktır.
- Hayat boyu öğrenme programlarına katılım arttırılması sağlanacaktır.
- Hayat boyu öğrenmeye yönelik toplumsal farkındalığa ilişkin çalışmalar yapılması,
- Okulumuzun ara sınıflarından ayrılan öğrenciler aile ekonomisine katkı sağlamak amacıyla çıraklık eğitim merkezlerine yönlendirilecek.

BÖLÜM IV

MALİYETLENDİRME

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında yer alan maliyetlendirme ile, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği tahmini maliyetlerin belirlenmesiyle karar alma sürecine destek olmak amaçlanmıştır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilerek harcamaların önceliklendirme ile ilişkisi iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle tahmini maliyetlendirilme şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Okulumuzun 2016 , 2017 ve 2018 yılları okul aile birliği bütçeleri belirlenmiştir.
- ❖ Okulumuza okul aile birliklerinin katkıları, sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ❖ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

OKUL BÜTÇE TABLOSU

HARCAMA TABLOSU		YILLAR			2016-	2017-	2018
S.NO	HARCAMA KALEMİ	2016 HARCAMA TUTARI	2017 HARCAMA TUTARI	2018 HARCAMA TUTARI	2017 Değişim Oranı (%)	2018 Değişim Oranı (%)	Bütçe Payı (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	485.132.98 3,44	527.660.51 1,18	661.842.838,2 3	8,77	25, 43	79,77
2							
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (03.2 - 03.5 - 03.7)	43.225.338, 46	53.186.008, 17	56.419.391,40	23,04	6,0 8	6,8
4							
5							
6							
	TOPLAM	616.311.90 7,28	671.508.35 4,45	829.717.219,9 5	8,95	23, 56	100

OKUL KAYNAK TABLOSU

KAYNAK TABLOSU		YILLAR					
S.NO	GELİR KALEMİ	2016 GELİR TUTARI	2017 GELİR TUTARI	2018 GELİR TUTARI			
1	OKUL AİLE BİRLİĞİ GELİRLERİ	936.040,80	906.221,18	1.009.227,15			
2	DİĞER GELİRLER(Bağışlar)	32.816,31	521.491,47	2.448.092,28			
	TOPLAM	968.857,11	1.427.712,65	3.457.318,47			
TAHMİNİ GELİR TABLOSU		YILLAR					
S.NO	GELİR KALEMİ	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
1	OKUL AİLE BİRLİĞİ GELİRLERİ	1.015.000	1.025.000	1.035.000	1.045.000	1.055.000	5.175.000
2	DİĞER GELİRLER(Bağışlar)	2.500.000	2.550.000	2.600.000	2.650.000	2.700.000	13.000.000
	TOPLAM						

BÖLÜM V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

MEB 2019-2023 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

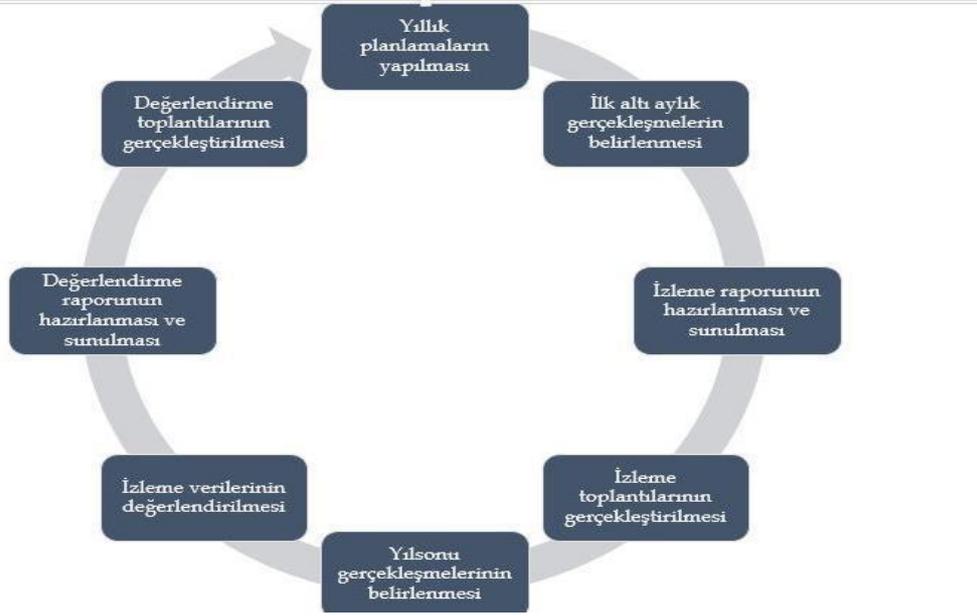
İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.



Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci

MEB 2019–2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda **iki kez** yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu oluşturulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak arşivlenecektir.

